



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E DREJTËSISË
AGJENCIA E TRAJTIMIT TË PRONAVE
DREJTORIA E SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr. 324 prot.

Tiranë, më 12 . 1 . 2018

URDHËR

Nr. 12 , datë 12.01 . 2018

PËR

**MIRATIMIN E RREGULLORES PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË KËRKESËS
SË SINJALIZUESIT PËR MBROJTJEN NGA HAKMARRJA
AGJENSINË E TRAJTIMIT TË PRONAVE**

Në mbështetje të ligjit nr. 133, datë 05.12.2015 “Për trajtimin e pronës dhe përfundimin e procesit të kompensimit të pronave”, të ligjit nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative”, të ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”; të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 816, datë 16.11.2016 “Për strukturën, kriteret e përzgjedhjes dhe marrëdhëniet e punës së punonjësve të njësisë përgjegjëse në autoritetet publike në zbatim të ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”,

URDHËROJ:

1. Miratimin e rregullores “Për hetimin administrativ të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtjen nga hakmarrja në Agjensinë e Trajtimit të Pronave”, bashkëlidhur këtij urdhëri.
2. Për zbatimin e këtij urdhëri ngarkohen të gjithë punonjësit e ATP-së.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

DREJTOR I PERGJITHSHEM

Jonida Baçi
Jonida Baçi





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E DREJTËSISË
AGJENCIA E TRAJTIMIT TË PRONAVE

RREGULLORE

PËR

**HETIMIN ADMINISTRATIV TË KËRKESËS SË SINJALIZUESIT PËR MBROJTJEN
NGA HAKMARRJA NË AGJENCINË E TRAJTIMIT TË PRONAVE (ATP)**

Tiranë, Janar 2018

Neni 1 **Baza ligjore**

Rregullorja për hetimin administrativ të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtjen nga hakmarrja në Agjencinë e Trajtimit të Pronave (ATP) bazohet në ligjin nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, “Kodin e Procedurave Administrative”, si dhe në bazë të urdhërave, udhëzimeve dhe akteve të tjera nënligjore të miratuara nga Drejtori i Përgjithshëm i ATP-së dhe ILDKPKI-ja.

Neni 2 **Objekti**

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtjen nga hakmarrja, në zbatim të ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”.

Neni 3 **Përkufizime**

Në këtë rregullore termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “Autoritet publik” ka të njëjtin kuptim me atë të dhënë në ligjin për të drejtën e informimit.
2. “Hakmarrje” është çdo veprim i drejtpërdrejtë ose jo i drejtpërdrejtë, ose kërcënim, i kryer nga organizata me natyrë diskriminuese, disiplinore ose që, në një formë tjetër të padrejtë, dëmton interesat e ligjshme të sinjalizuesit dhe që rezulton nga sinjalizimi.
3. “I sinjalizuar” është një ose më shumë persona, ndaj të cilëve bëhet një sinjalizim, sipas ligjit nr. 60/2016, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
4. “Mbrojtje” është mbrojtja e sinjalizuesit nga hakmarrja, sipas mekanizmit të përcaktuar në kreun V, të ligjit nr. 60/2016.
5. “Njësia përgjegjëse” është organi i posaçëm në Agjencinë e Trajtimit të Pronave (ATP) me urdhër të veçantë të Drejtorit të Përgjithshëm të ATP-së dhe i ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit.
6. “Sinjalizim” është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit te njësia përgjegjëse ose ILDKPKI-ja për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës në ATP.

7. "Sinjalizues" është individi, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë në ATP, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
8. "Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni" është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në strukturat e ATP-së, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas këtij ligji, se mund të përbëjë korrupsion.

Neni 4

Kryerja e veprimeve procedurale

1. Veprimet procedurale të njësisë përgjegjëse në ATP kryhen në përputhje me ligjin nr. 60/2016 dhe në rast të mosparashikimit nga ky ligj, sipas Kodit të Procedurave Administrative.
2. Njoftimet për veprimet procedurale, për të cilat njësia përgjegjëse në ATP cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur mbi pasojat e mosrespektimit të afatit.

Neni 5

Mbrojtja kundër hakmarrjes

1. Sinjalizuesi, i cili sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni, sipas ligjit nr. 60/2016, mbrohet ndaj çdo masë hakmarrëse të marrë ndaj tij nga strukturat e ATP-së, duke përfshirë, por pa u kufizuar në:
 - a. shkarkimin nga puna;
 - b. pezullimin nga puna ose të një, ose më shumë detyrave;
 - c. transferimin brenda ose jashtë strukturës;
 - d. uljen në detyrë;
 - e. uljen e pagës dhe/ose të shpërblimeve financiare;
 - f. mosngritjen në detyrë;
 - h. heqjen e së drejtës për të marrë pjesë në trajnime;
 - i. vlerësime negative në marrëdhënien e punës;
 - j. forma të tjera të hakmarrjes në lidhje me punën.
2. Çdo akt i hakmarrjes ndaj sinjalizuesit është i pavlefshëm.
3. Nëse sinjalizuesi dëshiron të vendoset në një strukturë tjetër brenda institucionit të ATP-së, për të mbrojtur veten nga reagime kundër tij në mjedisin e tij të afërt të punës, paraqet kërkesë me shkrim te njësia përgjegjëse në ATP, e cila i rekomandon lëvizjen Drejtorit të Përgjithshëm.

4. Drejtori i Përgjithshëm merr masat e përshtatshme për të mundësuar një lëvizje të tillë. Në rast se Drejtori i Përgjithshëm nuk ndërmerr asnjë masë për transferimin e sinjalizuesit, ky i fundit i drejtohet me kërkesë të arsyetuar ILDKPKI-së.

Neni 6

Procedura e hetimit të kërkesës për mbrojtje

1. Sinjalizuesi, i cili pretendon se është subjekt i një akti hakmarrjeje, fillimisht duhet të paraqesë kërkesë për mbrojtje te njësia përgjegjëse e ATP-së.
2. Njësia përgjegjëse merr menjëherë masat dhe në çdo rast, jo më vonë se 10 ditë nga paraqitja e kërkesës, vendos me akt të ndërmjetëm të arsyetuar për riparimin e pasojave të paligjshme nga akti i hakmarrjes. Në rast të shkeljes së këtij afati, kërkesa e sinjalizuesit paraqitet tek ILDKPKI-ja, që vendos brenda 10 ditëve nga marrja e kërkesës për riparimin e pasojave të paligjshme të aktit të hakmarrjes.
3. ILDKPKI-ja, brenda 5 ditëve nga data e marrjes së një kërkesë për mbrojtje nga hakmarrja, njofton me shkrim sinjalizuesin për regjistrimin e pretendimit dhe emrin e personit pranë ILDKPKI-së, i cili do të ndjekë çështjen.

Neni 7

Hetimi administrativ dhe barra e provës

1. Njësia përgjegjëse në ATP heton administrativisht pretendimet për hakmarrje për të përcaktuar nëse ka shkaqe të arsyeshme për të besuar që ka ndodhur, është duke ndodhur ose pritet të ndodhë një akt hakmarrjeje.
2. Njësia përgjegjëse në hetimin administrativ, i kërkon me shkresë strukturës/personit të provojë që masat e marra në dëm të sinjalizuesit janë bazuar në shkaqe të ndryshme dhe që nuk lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me sinjalizimin. Struktura/personi ka barrën e provës në këtë proces dhe i përgjigjet njësisë përgjegjëse me shkrim brenda 10 ditësh nga data e marrjes së kërkesës.

Neni 8

Bashkepunimi

1. Struktura dhe sinjalizuesi bashkëpunon me njësinë përgjegjëse në ATP për përcaktimin e fakteve dhe rrethanave të nevojshme për zgjidhjen e çështjes së aktit të hakmarrjes ndaj sinjalizuesit. Struktura/personi është e detyruar të paraqesë informacione, prova, dokumente, deklarata apo për t'u paraqitur personalisht përpara njësisë përgjegjëse.

2. Struktura/personi, çdo deklaram apo argument të saj/tij, e paraqet me shkrim.

Neni 9

Mjetet e kërkimit të provës

1. Gjatë hetimit administrativ njësia përgjegjëse, me qëllim përcaktimin e gjendjes së fakteve dhe rrethanave që kanë lidhje me çështjen, mund:
 - a. të mbledhë deklarata nga palët, dëshmitarët dhe ekspertë;
 - b. të marrë dokumente dhe dokumente të tjera të dokumentuara nëpërmjet mjeteve fotografike, të regjistrimit ose mjeteve të tjera teknike;
 - c. të vizitojë vende të caktuara.
2. Kur një provë, nga e cila varet zgjidhja e çështjes së aktit të hakmarrjes ose që ndikon në sqarimin e saj, ka rrezik të zhduket ose të vështirësohet, ose bëhet e pamundur marrja e saj, njësia përgjegjëse kryesisht apo me kërkesën e sinjalizuesit, mund të vendosë marrjen më parë të kësaj prove (sigurimi i provës).
3. Njësia përgjegjëse që zhvillon procedurën administrative mund të vendosë sigurimin e provës edhe përpara fillimit të procedurës administrative. Sigurimi i provës mund të bëhet edhe në çdo fazë të procedurës administrative. Përgjegjësia për sigurimin e provave bie mbi njësinë përgjegjëse.

Neni 10

Njoftimi i sinjalizuesit

1. Njësia përgjegjëse njofton me shkrim sinjalizuesin, brenda 10 ditëve nga data e marrjes së kërkesës, për statusin e hetimit administrativ të kërkesës për mbrojtje dhe për çdo veprim procedural të ndërmarrë.
2. Pavarësisht nga afatet e njoftimit, njësia përgjegjëse është e detyruar t'i përgjigjet çdo kërkesë për informacion me shkrim, paraqitur në çdo kohë nga sinjalizuesi në lidhje me kërkesën e tij.

Neni 11

AFATI PËR PROCEDURËN E E HETIMIT

Masat në përfundim të hetimit administrativ

1. Nëse në përfundim të hetimit administrativ rezulton se është kryer një akt hakmarrjeje ndaj sinjalizuesit nga autoriteti publik, njësia përgjegjëse i drejtohet me shkrim Drejtorit të Përgjithshëm, sipas legjislacionit në fuqi, për të urdhëruar për marrjen e të gjitha masave për riparimin e shkeljes së kryer. Përgjegjësi i Njesisë parashikon në shkresë edhe rekomandimin

konkret për llojin e masës që duhet të merret.

2. Nëse Drejtori/Shefi përkatës nuk merr masat e kërkuara nga njësi përgjegjëse, kjo e fundit me miratim të Drejtorit të Përgjithshëm, ia përcjell çështjen ILDKPKI-së dhe sipas rastit, nëpërmjet strukturës përkatëse, e dërgon çështjen në gjykatën kompetente.

Neni 12

Afati i përfundimit të hetimit administrativ

Procedura e hetimit administrativ të kërkesës për mbrojtje nga hakmarrja përfundon sa më shpejt të jetë e mundur dhe në çdo rast jo më vonë se 60 ditë nga data e regjistrimit të kërkesës.

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë.