



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E DREJTËSISË
AGJENCIA E TRAJTIMIT TË PRONAVE

14263

16.12.19

URDHËR

Nr. 309, datë 16.12.2019

**PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE NË USHTRIMIN E
FUNKSIONEVE PUBLIKE TË PUNONJËSVE TË ATP-së.**

Në mbështetje të ligjit 9367, datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, në ligjin 9049, datë 10.04.2003 "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", i ndryshuar,

VENDOS

1. Miratimin e Rregullores për parandalimin e Konfliktit të Interesave në Ushtrimin e Funksioneve Publike të Punonjësve të ATP-së, sipas materialit që i bashkëlidhet këtij urdhëri.
2. Ngarkohet Agjencia e Trajtimit të Pronave për zbatimin e saj.
3. Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Jonida Baci



RREGULLORE

"PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE NË USHTRIMIN E FUNKSIONEVE PUBLIKE TË PUNONJËSVE TË ATP"

KREUI

RREGULLA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Baza ligjore

Rregullorja "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike si dhe deklarimin e pasurive në ushtrimin e funksioneve publike në Agjencinë e Trajtimit të Pronave, bazohet në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, në ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003 "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", i ndryshuar, Kodi i Procedurës Administrative në Republikën e Shqipërisë, i ndryshuar dhe aktet nënligjore përkatëse të miratuara në bazë të tyre.

Neni 2

Qëllimi

Qëllimi i kësaj rregulloreje është deklarimi dhe mbajtja e përgjegjësive për deklarimin dhe kontrollin e pasurive si dhe garantimi i një vendimmarrjeje të paanshme, transparente, në interesin më të mirë të mundshëm të publikut nga zyrtaret publikë të Agjencisë së Trajtimit të Pronave si dhe ushtrimi i funksioneve nga punonjësit e Agjencisë së Trajtimit të Pronave jo në kushtet e konfliktit të interesave. Për çështje të cilat nuk rregullohen shprehimisht në këtë rregullore, do të zbatohen përcaktimet e ligjit 9367, datë 7.4.2005.

Neni 3

Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave, mjeteve, mënyrave, procedurave përgjegjësive dhe kompetencave për zbatimin e detyrimeve ligjore për deklarimet e pasurive si dhe identifikimin, deklarimin, regjistrimin, trajtimin, zgjidhjen dhe dënimin e rasteve të konfliktit të interesave.

Neni 4

Përkufizime

1. "Zyrtar" është çdo person që kryen detyra dhe ushtron funksione publike në Agjencinë së Trajtimit të Pronave.
2. "Person i lidhur me një zyrtar" është çdo person fizik ose juridik, i cili rezulton të ketë pasur ose të ketë lidhje interesi, pasurore ose vetjake jo pasurore me zyrtarin, sipas pikës 11 të nenit të ligjit nr. 9367, date 7.4.2005 në lidhje me nenin 5 të po këtij ligji.

3. "Parim i proporcionalitetit", sipas pikës 12 të nenit 3 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, është raporti ndërmjet rëndësisë së detyrave, përgjegjësive dhe kompetencave të një zyrtari. me masat për parandalimin e konfliktit të interesave, raport në të cilin sa me të rëndësishme të jenë detyrat, përgjegjësite dhe/ose kompetencat e tij, aq më të shumta janë kufizimet e interesave vetjake.

Neni 5

Fusha e zbatimit

Rregullorja përcakton norma të detyrueshme për t'u zbatuar nga çdo zyrtar, sipas kuptimit të këtij termi në pikën 1 dhe 2 të nenit 3 të kësaj rregulloreje, kur ai merr pjesë në një vendimarrje për akte e kontrata administrative, vendime, urdhëra, konkluzione e relacione në grup pune si dhe akte normative dhe konkretisht nga:

- drejtori i përgjithshëm;
- drejtorët e drejtorive;
- përgjegjësit e sektoreve;
- inspektorët;
- specialistët;
- punonjësit e shërbimit: magazinieri, shoferat, pastruese.

Neni 6

Vendimarrja dhe çastet paraprake të vendimarrjes

1. Për qëllimet e kësaj rregulloreje, në përputhje me Udhezimin e ILDKPKI nr. 239, datë 2.2.2006, "Për kuptimin e çasteve paraprake dhe thelbësore në një vendimarrje":

a. vendimarrje për një akt do të vlerësohet, në çdo rast, çasti i fundit i procesit vendimarrës, gjatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit;

b. vendimarrje për një akt do të vlerësohen edhe ato çaste paraprake të vendimarrjes. Sipas shkronjes "a" të kësaj pike, të cilat janë thelbësisht të rëndësishme dhe përcaktuese për përmbajtjen përfundimtare të aktit, që përfshijnë, por nuk janë të kufizuara në sa më poshtë:

- i. hartimi i projektaktit nga zyrtari ose zyrtarët dhe dorëzimi organit apo zyrtarit kompetent për vendimarrje;
- ii. dhënie e komenteve, mendimeve, sugjerimeve dhe çdo kontributi tjetër të dokumentuar, për këtë projektakt nga zyrtarë të tjerë, brenda apo jashtë institucionit;
- iii. dhënie e komenteve, mendimeve, sugjerimeve dhe çdo kontributi tjetër të dokumentuar, nga çdo zyrtar si pasojë e kërkesave, pretendimeve apo informacioneve të subjekteve të interesuara për këtë projektakt;
- iv. dhënie e komenteve, mendimeve, sugjerimeve dhe çdo kontributi tjetër të dokumentuar, të çdo zyrtari me kompetencë për të vendosur përfundimisht për aktin;
- v. përfshirje e çdo dokumenti paraprak, ndërmjetës dhe/ose shoqërues të një vendimarrjeje për një akt ose kontratë që lidhet kryesisht me organizimin. Të ardhurat, shpenzimet, strategjitë, burimet njerëzore, funksionet, detyrat e përgjegjësite

administrative, pa praninë e të cilave nuk do të vendosej dhe mbështetej përmbajtja përfundimtare e projektaktit ose projektkontratës në tërësinë e tyre;

Neni 7

Kompetenca thelbësore dhe përcaktuese për nje akt

1. Një zyrtar ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese për nje akt, nëse pjesëmarrja. Ndikimi dhe qëndrimi i tij në vendimmarrjen për këtë akt, sipas nenit 6 të kësaj rregulloreje, përcaktojnë përmbajtjen e aktit.
2. Si kompetencë thelbësore e përcaktuese e një zyrtari për një akt përfshihet, në secilin nga çastet paraprake të mësipërme të vendimmarrjes, mundësia për të ndikuar mbi vendimmarrjen që buron nga:
 - a) roli urdhërues, propozues, këshillues, zbatues ose kontrollues i ushtruar, që rrjedh nga pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi në përgatitjen, negocimin, propozimin, këshillimin, miratimin, administrimin, kontrollin ose ekzekutimin e një akti apo kontrate;
 - b) zotërimi i informacionit, që lidhet kryesisht por jo vetëm, me të dhëna sensitive për biznesin, të dhëna për tatimet e doganat, kuadrin rregullator, informacione sensitive personale, informacione për organet e hetimit e të ndjekjes, informacione për politikën ekonomike vendore dhe administrimin financiar;
3. Pavarësisht nga përcaktimet e pikave të mësipërme të kësaj rregulloreje, përbën çast paraprak të vendimmarrjes apo kompetence thelbësore e përcaktuese për nje akt ose kontratë, çdo rast i vlerësuar si i tillë nga autoriteti përgjegjës i Agjencia e Trajtimit të Pronave si dhe nga zyrtarët eprorë në këtë institucion.
4. Në secilin prej casteve të mësipërme, zyrtari pjesëmarrës në vendimmarrje me kompetencë thelbësore dhe përcaktuese, është i detyruar të vetëdeklarojë paraprakisht, në zbatim të pikës 1 të nenit 7 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, nëse ka një interes privat që mund të shkaktojë rënie në konflikt interesi të gfarëdo lloji. Vetëdeklarimi behet nepermjet plotesimit të dokumentit tip për deklarime të këtij lloji.
5. Në të njëjtat raste, eprori ose institucioni epror mund t'i kerkoje zyrtarit të deklarojë rast pas rasti interesat private në zbatim të pikës 2 të nenit 7 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005.
6. Në rast se vlerësohet se ka rrezik për rënie në konflikt interesi të zyrtarit, veprohet sipas parashikimit të nenit 37 të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005.

Neni 8

Interesat private

1. Interesat private të një zyrtari janë interesat që parashikohen nga neni 5 i ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar, e konkretisht:
 - a) të drejta dhe detyrime pasurore të çdo lloji natyre;
 - b) çdo marrëdhënie tjetër juridiko-civile;
 - c) dhurata, premtime, favore, trajtime preferenciale;

- d) negocime të mundshme për punesim në të ardhmen nga ana e zyrtarit gjate ushtrimit te funksionit apo negocime për cdo lloj formë tjetër marredhëniesh me interes privat per zyrtarin, pas lenies se detyres, të kryer nga ai gjate ushtrimit të detyrës;
- e) angazhime në veprimtari private me qëllim fitimi ose çdo lloj veprimtarie, që krijon të ardhura, si dhe angazhime në organizata fitimprurese dhe jofitimprurese, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe cdo organizatë tjetër;
- f) marrëdhënie:
 - i. familjare apo te bashkëjetesës;
 - ii. të komunitetit;
 - iii. etnike;
 - iv. fetare;
 - v. të njohura të miqësise apo të armiqësisë;
- g) angazhime te mëparshme, nga të cilat kanë buruar ose burojnë interesa të përmendur në shkronjat e mësipërme të këtij neni.

2. Kufizimet e interesave private, të përcaktuara shprehimisht në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, zbatohen së bashku me kufizimet e të njëjtit interes privat. të përcaktuara shprehimisht në një ligj tjetër sipas parimit që zbatohet ai kufizim që është më i rreptë.

3. Nëse në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, në lidhje me një interes të caktuar privat të një zyrtari, nuk është përcaktuar ndonjë kufi sasior i kufizimit të këtij interesi, ndërsa në një ligj tjetër I njëjti interes, me qëllim parandalimin e konfliktit te interesave, kufizohet shprehimisht sipas një kufiri sasior, atëhere ky kufizim zbatohet edhe për kriteret e përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005 dhe anasjelltas.

4. Vlerësohet shkak për lindjen e konfliktit të interesit, cdo lloj interesi privat i zyrtarit nga ata te përcaktuar në nenin 5 te ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, cdo lidhje apo gërshetim ndërmjet dy a më shumë prej tyre, nëse për shkak të këtij interesi ose per shkak të daljes jashtë kufizimeve të detyrueshme të këtij interesi, shfaqet një gjendje me konflikt interesi, sipas përkufizimeve të pikave 1 e 4 të nenit 3 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005.

KREU II

PROCEDURAT DHE MJETET PER IDENTIFIKIMIN, REGJISTRIMIN DHE TRAJTIMIN E KONFLIKTEVE TE INTERESAVE

Seksioni 1

Identifikimi dhe regjistrimi i interesave në kushtet e konflikteve rast per rast të interesave

Neni 9

Deklarimi rast per rast i interesave private të zyrtarit

1. Çdo zyrtar, sipas përcaktimit të këtij termi në nenin 4 te kësaj rregulloreje, në ushtrimin e kompetencave apo në kryerjen e detyrave të tij publike, në bazë të njohjes së tij dhe në mirëbesim, detyrohet të bëjë vetëdeklarim paraprak, rast per rast, të ekzistencës së interesave të tij private, që mund të bëhen shkak për lindjen e një konflikti interesi.

2. Deklarimi rast për rast i interesave private bëhet çdo herë nga zyrtarët, kur kjo kërkohet nga eprori ose nga institucioni epror. Deklarimi, si rregull, duhet kerkuar dhe berë paraprakisht.

Kur kjo nuk është e mundur ose kur nuk ka ndodhur, deklarimi kërkohet dhe bëhet sa më shpejt të jetë e mundur.

3. Vetëdeklarimi ose deklarimi me kërkesë bëhet me shkrim, kur zyrtari përfshihet në një vendimarrje për një akt.

Neni 10

Identifikimi i interesave private të zyrtarit nga persona te tretë

1. Ofrimi i informacionit për interesat private të zyrtarit është:

- a) Detyrë e çdo zyrtari që ka dijeni;
- b) E drejtë e palëve të interesuara dhe e çdo personi, që ka dijeni dhe që ka një interes në përgjithësi, në përputhje me qëllimin e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005.

2. Burime të tjera informacioni për interesat private të një zyrtari, mund të jenë edhe ato burime të parashikuara në nenin 9 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005.

Neni 11

Leshimi i autorizimit nga zyrtari

1. Agjencia e Trajtimit të Pronave vë në dispozicion të zyrtarëve të tij modelin e autorizimit, që këta duhet të lëshojnë, brenda 30 ditëve nga data e fillimit të marrëdhënieve të punës.

2. Autorizimi dorëzohet në autoritetin përgjegjës të ATP-së, i cili miratohet me urdhër të Titullarit.

Neni 12

Autoritetet përgjegjëse për parandalimin, kontrollin dhe zgjidhjen e gjendjeve të konfliktit të interesave

1. Autoriteti qëndror përgjegjës për zbatimin e këtij ligji është Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.
2. Autoriteti ose strukturat përgjegjëse për zbatimin e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005 dhe të kësaj rregulloreje, sipas hierarkisë janë:
 - a) Drejtori i Përgjithshëm i ATP-së;
 - b) drejtoret e drejtorive;
 - c) përgjegjësit e sektoreve;
3. Autoriteti përgjegjës në Agjencinë e Trajtimit të Pronave i cili zbaton detvrat e përcaktuara në ligjin nr. 9367 dhënë nenin 13 të kësaj rregulloreje është caktuar me Urdhër nr. 204, datë 19.05.2014.

Neni 13

Detyrat e autoritetit përgjegjës të ATP-së.

Autoriteti përgjegjës i ATP-së kryen detyrat sipas Udhëzimit Nr. 622, datë 30.11.2012 të ILDKPI.

Neni 14

Administrimi i dokumentacionit nga autoriteti përgjegjës

1. Dokumentacioni i përdorur nga autoriteti përgjegjës, në zbatim të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005 dhe në zbatim të kësaj rregulloreje, është dokumentacion zyrtar.
2. Zyrtari/zyrtaret e emeruar si autoritet përgjegjës, me rastin e emerimit dhe largimit të tij/tyre duhet të marre/marrin në dorëzim zyrtarisht nga drejtoria/njësia e burimeve njerëzore dhe të bëje/bëjnë dorëzimin e plote të dokumentacionit pranë drejtorise/njësise së burimeve njerëzore, e cila më pas ia dorëzon zyrtarit/zyrtarëve të rinj që marrin detyrën e autoritetit përgjegjës,
3. Me qëllim administrimin sa më të mirë të dokumentacionit nga autoriteti përgjegjës, krijohen dhe mbahen nga ky autoriteti përgjegjës, dosje të vecanta me përmbajtje si vijon:
 - a) Dosia nr. 1 me titull "Per aktet ligjore dhe nenligjore" duhet te permbaje:
 - b) Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
 - c) Ligjin nr. 8485, date 12.5.1999 "Kodi i Procedurave Administrative";
 - d) Ligjin nr. 9049, date 10.4.2003 "Per deklarimin dhe kontrollin e pasurive, te detyrimeve
 - e) financiare te te zgjedhurve dhe disa nepunesve publike" (i ndryshuar);
 - f) Ligjin nr. 9367, date 7.4.2005 "Per parandalimin e konfliktit te interesave ne ushrimin e funksioneve publike" (i ndryshuar);
 - g) Ligjin nr. 9131, date 8.9.2003 "Per rregullat e etikes ne administraten publike";
 - h) Ligjin nr. 8503, date 30.6.1999 "Per te drejten e informimit per dokumentet zyrtare";
 - i) Ligjin nr. 9887, date 10.03.2008 "Per mbrojtjen e te dhenave personale";
 - j) Ligjet te tjera ne varesi te veprimtarise se institucionit publik;
 - k) Komentaret Ligjore nr. 1, 2, 3, 4, 5, (dhe te tjere qe miratohen ne vijimesi) te ILDKPKI;
 - l) Manuale shpjegues dhe trajnimi, Nr. 1, 2, 3, 4 (dhe te tjerë që miratohen në vijimësi) të ILDKPKI;
4. Urdhra dhe udhëzime të ILDKPKI, ose të çdo institucioni tjetër të ngarkuar me ligj për këtë qëllim, si për shembull:
 - a) Udhëzimi nr. 7, datë 21.2.2006, "Për funksionet që mbartin detyrimin për deklarim";
 - b) Udhëzim nr. 239, datë 2.2.2006, "Për kuptimin e çasteve paraprake dhe thelbesor në një vendimmarrje";
 - c) Udhëzimi nr. 622, datë 30.11.2012 "Për ngritjen, funksionimin dhe përgjegjësitë e autoriteteve përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave";
5. Dosja nr. 2 me titull "Për identifikimin dhe regjistrimin e konfliktit rast për rast të interesave " duhet të përmbajë :
 - a) Regjistri i konfliktit rast për rast të interesave, në formë libri, i sekretuar;
 - b) Autorizimet e plotësuara nga zyrtarët për deklarimin rast për rast të interesave;
 - c) Deklaratat e plotësuara nga zyrtarët për konfliktin rast për rast të interesave;
 - d) Informacionet e marra nga publiku, nga media apo nga burime të tjera të ligjshme
 - e) për konfliktin rast për rast të interesave të zyrtarëve;
 - f) Verifikimet e bëra në regjistrat publike dhe privatë.

6. Dosja nr. 3 me titull "Për regjistrimin e deklarimeve periodike të pasurive dhe interesave të zyrtarëve që kanë detyrimin për deklarim pranë ILDKPKI" duhet të përmbajë:
 - a) Regjistrin themeltar alfabetik, me emrat dhe funksionet e zyrtarëve që deklarojnë në ILDKPKI;
 - b) Kopje të njoftimeve ndaj zyrtarëve për deklarim dhe konfirmimet e tyre;
 - c) Kopje të shkresave për deklaratat e dorëzuara në ILDKPKI;
 - d) Kopje të formularit për listën e zyrtarëve, që nuk kanë deklaruar në afat dhe shkaqet e mosdeklarimit në afat;
7. Librin për dorëzimin e deklaratave të pasurise, ku zyrtari nënshkruan për datën e dorëzimit.

Neni 15

Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave

1. Për regjistrimet e konflikteve rast për rast të interesave të zyrtarëve të ATP-së krijohet regjistri me të njejtin emër.
2. Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave administrohet nga autoriteti përgjegjës i ATP së dhe respekton formën tip të miratuar nga ILDKPKI.

Neni 16

Regjistrimet rast për rast të konflikteve të interesit

Autoriteti përgjegjës, për çdo rast të shfaqjes se një konflikti rast për rast të interesit, regjistron identitetin e zyrtarit, interesat private të tij, shkak për konflikt interesi, thelbin e konfliktit, palët e interesuara, burimin e të dhënave, mënyrën e marrjes dhe të verifikimit të tyre, si dhe vendimin që është marrë, mbështetur në këto të dhëna, përfshirë edhe vendimet e marra nga eprorët, institucionet eprore ose nga gjykatat.

Seksioni 2

IDENTIFIKIMI, REG.JISTRIMI, KUFIZIMI I INTERESAVE PRIVATE DHE TRAJTIMI I RASTEVE ME KONFLIKT INTERESI

Neni 17

Zyrtarët që mbartin detyrimin për deklarim periodik të interesave

Private

1. Deklarimi i interesave private periodike të zyrtarëve, bëhet sipas kërkesave të kreut I të ligjit nr. 9049, datë 10.4.2003, i ndryshuar.
2. Zyrtarët e ATP së të cilët janë të detyruar të bëjnë deklarime periodike të interesave private sipas nenit 3 te ligjit nr. 9049, date 10.4.2003 janë:
 - a) Drejtori i Përgjithshëm
 - b) Z.v Drejtori i Përgjithshëm
3. Në përputhje me nr.7 pika 5 të ligjit nr.9949 datë10.04.2003 i ndryshuar kanë detyrim për deklarim të pasurive dhe detyrimeve financiare periodike edhe bashkëshorti/ja, femijët madhorë të zyrtarëve të përcaktuar në pikën 2 të këtij neni.

Neni 18

Llojet e interesave private, që deklarohen periodikisht

Interesat private, që deklarohen periodikisht, janë ato të percaktuara në nenin 4 të ligjit nr. 9049, datë 10. 4. 2003.

Neni 19

Kufizimi i interesave private për parandalimin e konfliktit rast për rast të interesit për çështje të veçanta

1. Për të parandaluar konfliktin rast për rast të interesave për raste të veçanta, kategoritë e zytareve dhe llojet e kufizimeve të interesave private përcaktohen sipas kreut III, seksioni 1, nenet 21 e 22 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005).
2. Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarët, të percaktuara në pikën 1 të këtij neni zbatohen edhe për personat e lidhur me ta, bashkeshorti/ja, femijët në moshë madhore dhe prindërit e zyrtarit dhe bashkeshortit/es, sipas përcaktimeve të pikës 1 të nenit 24 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005.

Neni 20

Kufizimi i interesave private për parandalimin e konfliktit të vazhdueshëm të interesit për raste të veçanta

1. Për të parandaluar konfliktin e vazhdueshëm të interesave për çështje të veçanta, kategoritë e zytareve dhe llojet e kufizimeve të interesave private përcaktohen sipas kreut III, seksioni 2, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005).
2. Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarët, të percaktuara në pikën 1 të këtij neni zbatohen edhe për personat e lidhur me ta sipas përcaktimeve të nenit 35 të ligjit nr. 9367. Datë 7.4.2005.

Neni 21

Ndalimi i marrjes së dhuratave, favoreve, premtimeve ose trajtimeve preferenciale

1. Është e ndaluar që një zyrtar i ATP-së të kërkojë, të pranojë ose të marrë, në mënyrë të drejtpërdrejtë a të tërthortë, për veten, për familjen, të afërmit, dhurata, favore, premtime ose trajtime preferenciale, të cilat i jepen për shkak të pozicionit të tij, nga një individ. Person fizik ose juridik privat, kur kjo mund të shkaktojë lindjen e një konflikti interesi të çdo lloji, ose që ndikon ose duket sikur ndikon në paanshmërinë e kryerjes së detyrës a është ose duket sikur është shpërblim për mënyrën e kryerjes së detyrës zyrtare.
2. "Dhurata", sipas kësaj rregulloreje ka të njëjtin kuptim të përcaktuar në ligjin nr.9367, datë 7.4.2005 dhe në VKM-në nr.714, datë 22.10.2004;
3. Nuk konsiderohen si dhurata, në kuptim të këtij neni, dhuratat, të cilat i ofrohen zyrtarit si pasojë e lidhjeve farefisnore apo njohjeve personale që ai ka me dhuruesit, si edhe në rastin kur është e qartë se dhurata nuk ka asnjë lidhje me pozicionin dhe cilësinë si nëpunës i administratës publike, të personit, që merr dhuratën.

4. Zyrtari nuk duhet që, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, të japë dhurata ose të ndërmjetësojë për të dhënë dhurata për një zyrtar të nje niveli me të lartë apo të afërm të tij dhe as të kërkojë ose të pranojë dhurata nga zyrtarë të një niveli me të ulet ose të afërm të tij, për shkak të cilësive dhe raporteve zyrtare.
6. Rregullat e mësipërme nuk zbatohen në rastin e ftesave të zakonshme apo kur janë të ftuar punonjës ose kolegë të tjerë, të mikpritjes tradicionale, dhuratave me vlerë simbolike apo tradicionale dhe të mirësjelljes, brenda kufijve normale të traditës, zakoneve dhe praktikës së përditshme, të cilat nuk krijojnë dyshime për paanësinë e zyrtarit.
7. Vlerësimi dhe trajtimi i dhuratave bëhet sipas rregullave të përcaktuara në nenin 23 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005 dhe në VKM-ne nr. 714, date 22.10.2004.
8. Në asnjë rast zyrtari i ATP-së nuk duhet të pranojë dhurata në vlerë monetare.
9. Përjashtohen vetëm rastet e përcaktuara me akte të organeve kompetente, të cilat lejojnë pranimin e dhuratave apo trajtimeve preferenciale për arsye protokollare.
10. Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarët, të përcaktuara në këtë nen zbatohen edhe për personat e lidhur me ta, sipas pikes 1 e 2 te nenit 24 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005.

Neni 22

Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave

1. Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave për zyrtarët e ATP-së bëhen sipas kreut IV te ligjit nr. 9367, date 7.4.2005
2. Disa nga mënyrat bazë të mënjanimit të konfliktit të interesit janë:
 - a) t'i kufizohen zyrtarit informacione të caktuara, që lidhen me ushtrimin e funksionit të tij;
 - b) të mos i ngarkohen detyra që mund të çojnë në shfaqjen e një konflikti interesash;
 - c) të mos lejohet që zyrtari të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes;
 - d) të rishikohen ose të ndryshohen detyrat dhe kompetencat e zyrtarit;
 - e) të transferohet zyrtari në një detyrë tjetër, që shmang konfliktin e interesave;
 - f) të merren masat e nevojshme për të shmangur emërimin ose zgjedhjen e një zyrtari në funksione, në të cilat mund të lindin ose ka konflikte interesash;
 - g) në rast të një akti të marrë në praninë e konfliktit faktik të interesit, në çdo mënyrë që kjo vihet re, të anulohen ose të revokohen, aktet e marra nga zyrtari, sa me parë që të jetë e mundur, dhe mundësisht para se ato te kenë sjellë pasoja;
 - h) anulimi ose revokimi i aktit mund të bëhet edhe kur gjykohet se akti është marrë në kushtet e konfliktit në dukje të interesit, i cili mund të shfaqet rast për rast ose në mënyrë të vazhdueshme;
 - i) anulimi ose revokimi i një akti nuk bëhet nga eprori i zyrtarit, kur ai vlerëson se pasojat që mund të vijnë nga anulimi ose revokimi i tejkalojnë dukshëm përfitimet nga ky anulim ose revokim.

Neni 23

Sanksionet

Shkeljet e detyrimeve të përcaktuara në ligjin nr. 9367, date 7.4.2005 dhe ligjin Nr. 9049, datë 10.4.2003 përbëjnë sipas rastit shkelje disiplinore, kundërvajtje administrative apo vepër penale, dhe ndëshkohen sipas parashikimeve ligjore në fuqi.

Neni 24

Mbrojtja për dhënien e informacioneve

1. Çdo shtetas, i cili ofron informacion të bazuar për rastet e konfliktit të interesave të padeklaruara nga zyrtarët e ATP-së, përflton, mbrojtje të veçantë administrative, si me poshtë:
 - a) zyrtari, për të cilin jepet informacion, nuk mund të ushtrojë asnjë kompetencë administrative me efekte ndëshkuese mbi shtetasin informues, dhe as të bëhet pengesë për fitimin e të drejtave të ligjshme nga ky i fundit për shkak të dhënies së informacionit;
 - b) kur marrja e masës ndaj shtetasit që informon përcaktohet nga një shkak tjetër ligjor, ajo merret vetëm nga një zyrtar tjetër, që qëndron në marrëdhënie varësie vertikale mbi zyrtarin, për të cilin është dhënë informacioni.
2. Nga parashikimi i pikës 1 (b) të këtij neni bën përjashtim rasti kur marrja e masës administrative bëhet në kushtet kur konflikti i vetëm i interesit i pashmangshëm i zyrtarit është ai në dukje kur plotësohen kushtet e mëposhtme:
 - a) Kur ai:
 - i. kur zyrtari ose është i pazëvendësueshëm në ushtrimin e funksioneve
 - ii. ose vetëpërjashtimi i tij është i pamundur, sepse është e pamundur delegimi i kompetencave të zyrtarit të një zyrtar tjetër, për shkak të ligjit apo për shkak të situates
 - iii. ose për shkak se asnjëra nga zgjidhjet e parashikuara në nenin 24, pika 2 të kësaj rregulloreje nuk është e mundur
 - b) kur ai:
 - i. vendimet e zyrtarit, sipas rregullimeve në ligj, nuk i nënshtrohen miratimit, revokimit ose shfuqizimit nga një institucion epror
 - ii. nuk është i mundur as transferimi a tjetërsimi i interesit privat, për shkak të natyrës së tij si lidhje familjare, komunitare etj,
 - iii. nuk ka kuptim, që për një rast konflikti të tillë, zyrtari i të japë detyrimisht dorëheqjen nga funksioni. Në një rast të tillë, vendimet e këtij zyrtari i nënshtrohen një kontrolli dhe vlerësimi të veçantë nga eprori ose nga institucioni epror, të ngarkuar me iigj për të kryer kontroliin e këtyre vendimeve. Vendimi dhe rezultatet e kontrollit bëhen publike.

Neni 25

Ndalimi i shpërdorimit të së drejtës

1. Asnjëra nga dispozitat e kësaj rregulloreje nuk mund të interpretohet sikur u jep zyrtareve të ATP -së të drejta që të ndërmarrin ndonjë veprimtari ose të kryejnë ndonjë akt, që synon cënimin e parashikimeve dhe rregullave të percaktuara në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005 apo ligjin nr. 9049, date 10.4.2003 si dhe ligjet e posaçme që rregullojnë organizimin dhe funksionimin e ATP-së.
2. Në çdo rast që specifikimet në këtë rregullore bien ndesh me dispozitat e përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, ligjin nr. 9049, date 10.04.2003 dhe aktet nënligjore në zbatim të tyre, këto të fundit kanë prioritet dhe zbatohen drejtpërdrejtë.

Gjithashtu, dispozitat e këtyre ligjeve e akteve nënligjore zbatohen drejtpërdrejtë, për atë sa nuk ka specifikime në zbatim të tyre në këtë rregullore.

Neni 26

Njoftimi i rregullores punonjësve dhe trajnimet për rregulloren

1. Rregullorja i bëhet e njohur çdo punonjësi të institucionit nëpërmjet dërgimit në postën elektronike zyrtare, nëse ka, ose dhënies së një kopje të saj, secilit punonjës të punësuar në kohën e miratimit të saj apo në momentin që punësohet në institucion. Sektori I burimeve njerezore merr masa për njohjen e saj nga çdo zyrtar nëpërmjet trajnimeve të cilat planifikohen, në bashkëpunim me sektorin e kontrollit juridik, jo me vonë se 1 muaj nga hyrja në fuqi e kësaj rregulloreje.
2. Sektori i burimeve njerezore në bashkëpunim me sektorin e kontrollit juridike, jo më vonë se 1 muaj nga miratimi i kësaj rregulloreje përgatit broshura për njohjen e kësaj rregulloreje, të cilat, i shpëmdahen cilitdo punonjësi të institucionit dhe vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë në përputhje me Ligjin nr. 8503, datë 8503, datë 30.6.1999 "Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare".

Neni 27

Hyrja në fuqi, shpallja

1. Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë me miratimin e saj.
2. Kjo rregullore, menjëherë me miratimin e saj, shpallet në një vend të dukshëm të institucionit dhe publikohet në faqen zyrtare të internetit të ATP-së.

DREJTORI I PËRGJITHSHËM

Jonida Baçi

