



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E DREJTËSISË  
AGJENCIA E TRAJTIMIT TË PRONAVE  
DREJTORIA E SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr. 1118 prot.

Tiranë, më 28.02.2023

**Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave të Agjencia e Trajtimit të Pronave.**

Bazuar në nenin 7, pika 1 të Ligjit Nr. 9154, datë 06.11.2003 “Për Arkivat”, në nenet 32, 33 të “Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”si dhe në zbatim Komisioni i Ekspertizës i ATP-së i ngritur Urdhërit Nr. 49, datë 24.02.2023 në mbledhjen e datës 24.02.2023 shqyrtoi dhe miratoi listën konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave.

Miratohet:

DREJTORI I PËRGJITHSHËM

Z. Geraldo DURDAJ

Nr.	Emertimi i kategorise se dokumentave te përfshira në liste.	Afati i Ruajtjes RHK	Shenime
<b>I</b>	<b>DREJTORI I PËRGJITHSHËM</b>		
<b>1.</b>	<i>Dokumente të krijimit, organizimit, riorganizimit dhe funksionimit të ATP</i>		
A	Vendimi I krijimit ,skema organizative, organigrama, relacione shpjegues, propozime të miratuara etj.	<b>RHK</b>	
B	Propozime të pa miratuara, korrespondenca operative etj.	10 Vjet	
<b>2.</b>	<i>Dokumente për rregulloret e brëndshme tip.</i>		
A	Rregullore e funksionimit të institucionit, rregullore të tjera të brëndshme të miratuara me vendim apo urdhër të titullarit	<b>RHK</b>	
B	Koncepte apo variante të rregullores, korenspondence e thjeshtë në funksion të tyre.	10 Vjet	
<b>3.</b>	<i>Dokumente për të punësuarit në Institucion.</i>		
A	Vendime apo urdhëra emërimi, përshkrimi pozicioneve të punës, evidenca të vjetërsis në punë, regjistri themeltar I punonjësve, kontrata individuale të punës pa afat.	<b>RHK</b>	

	Korenspondence me DAP, Ministrinë e Drejtesis etj, për probleme të politikës, kuadrit, studime, statistika etj, Vendime apo urdhëra të ndërprerjes të marrëdhënieve të punës, vlerësime bashkëngjitur urdhërave.		
B	Kontrata individuale vjetore të punës(me afat), korenspondence e thjeshtë, evidenca periodike etj.	10 Vjet	
4.	<i>Dokumente për treguesit e pagave .</i>		
A	Vendime, urdhëra për pagat sipas grup profesioneve, sektorëve, vjetërsis në punë etj.	<b>RHK</b>	
B	Borderot	75 vjet	<b>Kur mungon regjistri themeltar RHK</b>
5.	<i>Dokumentet e sigurimeve shoqërore .</i>		
A	Korenspondenca për derdhjen e kontributeve, pasqyrat me nivelin e kontributeve etj.	<b>RHK</b>	
6.	<i>Dokumente të hartimit e zbatimit të buxhetit .</i>		
A	Raporte të realizimit të buxhetit vjetor, evidenca përmbledhëse, detajimi buxhetit, situacioneve, korenspondenc për ndryshime në buxhet etj.	<b>RHK</b>	
B	Projekt buxheti, raporte e pasqyra periodike, situacioneve pjesore etj.	10 vjet	
7.	<i>Dokumente të kontroll-revizionit financiar.</i>		
A	Akt-kontrolle të Kontrollit të Lartë të Shtetit, Ministrise së Financave ,shoqëruar me raporte e relacione spjegues. Bilance kontabiliteti vjetore. Urdhëra dhe akt-kontrolli te brëndshme për probleme të rëndësishme financiare	<b>RHK</b>	
B	Akt-kontrolle të zakonshme, relacione periodike të përfshira në vjetoret.	10 vjet	
8.	<i>Dokumente për çelje llogarie në banka.</i>		
A	Libri I llogarive rrjedhëse, vendime etj.	<b>RHK</b>	
B	Korenspondencë e thjeshtë .	10 vjet	
9.	<i>Dokumente për inventarin fizik.</i>		
A	Urdhëra inventarizimi të përgjithshëm, raporte inventarizim, evidenca statistikore.	<b>RHK</b>	
B	Inventare të pjesëshme të lëvizjes të zyrave etj.	10 vjet	
10.	<i>Dokumenta të sektorit për marrëdhënieve me publikun, mediat dhe sherbimet online</i>		
A	Njoftim(Terheqje dokumentacioni), Informacion	10 vjet	
11.	<i>Dokumenta të sektorit të arkives</i>		
A	Memo, Korenspondence zyrtare me institucionet e drejtësisë në lidhje me dosjet	<b>RHK</b>	

B	Korenspondence e thjeshtë me institucionet e tjera. Korenspondence e thjeshtë me qytetarët, proces-verbale.	10 vjet	
<b>12.</b>	<i>Dokumente për organizimin e tenderave .</i>		
A	Shpallja, kërkesat e specifikimet teknike, preventiva, kontrata,marrëveshje, akte kolaudimi, marrja në dorëzim, proces-verbali komisionit vleresimit të ofertave etj.	<b>RHK</b>	
B	Kërkesat ligjore, dokumentet ndihmëse etj.	10 vjet	
<b>13.</b>	<i>Dokumenta per ekspertizen e vleres se ruajtjes se dokumentave(KQE)</i>		
A	Vendime,Urdhëra, lista konkrete me afatet e ruajtjes se dokumentave, lista e veçimi, proces-verbale, relacione, lista emerore te anetareve te KQE-së te zgjedhur nga institucionet dhe te zgjedhur me votim te fshehte, propozime, etj.	<b>RHK</b>	
<b>II</b>	<b>Drejtoria Juridike</b>		
<b>14.</b>	<i>Dokumente për zbatimin dhe mbrojtjen e ligjshmërisë</i>		
A	Urdhëra, udhëzime, vendime, akt verifikimi të ankesave, relacione, denoncime të qytetarëve. Rekurse, Ankimime, Kerkese-padi,Vendime Gjyqesore	<b>RHK</b>	
B	Ankesa të zakonshme të qytetarëve që nuk janë shoqëruar me urdhëra kontrolli ,Flete Thirrje, korenspodencë e thjeshtë.	10 Vjet	
<b>15.</b>	<i>Dokumente për marrëdhëniet kontraktore me organe të ndryshme.</i>		
A	Dosje permbarimore, Korrespondenca permbarimore, Padi kunder veprimeve permbarimore, Vendime Gjyqesore, Urdhëra ekzekutimi, Relacione mbi ekzekutimin.	<b>RHK</b>	
<b>16.</b>	<i>Veprimtaria e brëndshme e institucionit .</i>		
A	Korenspodenca zyrtare me institucionet për probleme të rëndësishme.,Memo, Korespondenca te brendshme me sektoret e tjere. Informacion te perditësuar Institucional per hartimin e Raportit te Komisionit Evropian per Shqiperine, per hartimin e Planit Kombetar per Integrimin Evropian, per planin e Masave per rekomandimet e Progres Raportit,mbi hartimin e zbatimin e Strategjise Kombetare per Zhvillimin dhe Integrimin, mbi hartimin e zbatimin e Strategjise Nder sektoriale Kunder Korrupsionit, mbi hartimin e dokumentit Pergjigje Strategjike Kombetare,informacione mbi zbatimin e ligjit 133/2015 dhe VKM 221/2016.Per perjudhen vjetore Raporte analiza vjetore ,plane vjetore të punës të institucionit. .Proçesverbale të mbledhjeve . Regjistrat e korenspodencës (mod 1) ,proçesverbale të dorëzimit të dokumenteve në arkivin e institucionit, proçes- verbale të ndryshme me efekte juridike e pronësore.	<b>RHK</b>	
B	Informacion te perditësuar Institucional per hartimin e Raportit te Komisionit Evropian per Shqiperine,per hartimin e Planit Kombetar per Integrimin Evropian,per planin e Masave per	10 Vjet	

	rekomandimet e Progres Raportit, mbi hartimin e zbatimit e Strategjise Kombetare per Zhvillimin dhe Integrimin, mbi hartimin e zbatimit e Strategjise Nder sektoriale Kunder Korrupsionit, mbi hartimin e dokumentit Pergjigje Strategjike Kombetare, informacione mbi zbatimin e ligjit 133/2015 dhe VKM 221/2016. Per perjudhen 3,6,9 mujore Raporte 3-6 mujore , plane pune 3-6 mujore, kur eziston vjetori. Korenspodencë e thjeshtë me qytetarët.		
<b>17.</b>	<i>Dokumente të organizimit të simpoziumeve , seminareve, konsultave etj.</i>		
A	Vendime apo urdhëra te organizimit, raporte ,proces-verbale, fjalime etj.	<b>RHK</b>	
B	Korenspodence e thjeshtë në funksion të organizimeve	10 Vjet	
<b>18.</b>	<i>Dokumente për luftën kundër korrupsionit .</i>		
A	Programe, vendime, urdhëra, relacione, evidenca etj.	<b>RHK</b>	
B	Informacione periodike të përfshira në përmbledhëse, korenspodence e thjeshtë, udhëzime të ardhura.	10 Vjet	
<b>19.</b>	<i>Dokumente të kthimit apo të kompesimit të pronave .</i>		
A	Vendime të AKKP për njohje apo mos njohje të së drejtës të pronësisë, vlerësimet ligjore të AKKP. Vendime te ZRKK Pronave në Qarqe të cilët janë shfuqizuar nga AKKP me kthim për rishqyrtimi apo janë shfuqizuar dhe zgjidhur në themel. Vendime mbyllje procedimi, pezullim te procedimit Dokumentacioni legjitimues i administruar (dëshmi trashëgimie, prokura, çertifikta, vendime gjykatash për gjeneralitet etj) Proces-verbale të plotësimit të dokumentacionit, mungesës së dokumentacionit, kërkesat për njohje pronësie, formulari tip, kërkesa të tjera në lidhje me dosjen, kthim përgjigjet , njoftimet për plotësim dokumentacioni dhe njoftime të tjera. Dokumentacioni ligjor i administruar si arkivor, hipotekor, kadastral, vendime gjykatash për përcaktim kufijsh, vërtetësi dokumenti etj, si dhe cdo dokument tjetër i administruar nga ana e subjekteve për të provuar të drejtën e pronësisë Dokumentacioni hartografik si fragmete hartash nga QTTB, Kadastrale, Arkivi Qendror Teknik etj, planvendosje të pronës, akt ekspertimi etj. Njoftimet e vendimeve subjekteve, Avokaturës së Shtetit, ZVRRP-ve Korrespondenca (konfirmimet) e kryera me institucionet e treta për dokumentacionin ligjor të administruar si dhe dokumentacioni i administruar nga këto institucione. Korrespondenca (konfirmimet) e kryera me institucionet e treta për gjendjen juridike, planet urbanistike, ndërtimet pa leje etj	<b>RHK</b>	

	Dosjet e pa mbyllura me vendime për arsye të përcaktimeve në nenit 34 të ligjit 133/2015		
<b>III</b>	<b>Drejtoria Kompensimit</b>		
<b>20.</b>	<i>Dokumenta te kompensimit te pronave</i>		
A	Vendime AKKP, ATP-së për kompensim financiar dhe fizik. Dosje me vendim negativ për kompensim financiar dhe fizik Vlerësime ligjore, Memo, Proces-verbali i dosjes si dhe plan-vendosjet mbi të cilat ka vendimmarrje. Vendime gjyqësore, vendime për nxjerrjen e aktit të trashëgimisë, për vërtetimin e identitetit, rivendosjes në afat etj., Njoftim vendimi.	<b>RHK</b>	
B	Korenspondence zyrtare me institucionet e drejtësisë në lidhje me dosjet, Korenspondence me institucionet respektive për verifikimin apo vërtetimin e dokumentave të paraqitura nga qytetarët. Korenspondence e thjeshtë me qytetarët. Mandate të bankës të kryera nga qytetarët. Kopje të dokumentave të kërkuara nga arkivat shtetërore, ASHK, kur janë njëjta me ato të subjektit. Dokumentat në rastet kur subjekti ka praktikë në organet e drejtësisë.		Deri në dhënien e vendimit përfundimtar