

Llojet e dokumentave /informacioneve që administrohen nga Agjencia e Trajtimit të Pronave

Dokumentat që administrohen , qarkullojnë dhe ruhen në Agjencinë e Trajtimit të Pronave janë të tipit elektronik dhe fizik.

- Dokumentat elektronik krijohen, qarkullojnë dhe ruhen në formën e krijimit në këto sisteme:
 1. AMS
 2. SQDNE- Sistemi i qarkullimit të dokumentave me nënshkrim elektronik

- Dokumentat fizike krijohen, qarkullojnë dhe ruhen në formën e krijimit në përputhje me parashikimet ligjore të ligjit 9154/2003 “Për arkivat “ si dhe “Normave tekniko profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë”

Në sistemin elektronik SQDNE dhe AMS, qarkullojnë dhe ruhen dokumenta elektronik të tipologjisë “Kthim Përgjigje”, me nënshkrim elektronik nga Titullari i Institucionit, konkretisht për shërbimet e më poshtme online:

1. Aplikim Ankese dhe trajtim i dosjes me specialistin perkates
2. Aplikim Kerkese per statusin dhe problematikat e dosjes
3. Aplikim për lëshim kopje dokumentacioni
4. Aplikim për kompensim financiar dhe fizik
5. Aplikim për kompensimin e pronave me kërkesë të veçantë
6. Aplikim për kompensim në vlerë për pronarët e pasurive të paluajjtshme, pronë private që preken nga ndërtime informale (ALUIZNI)